

AYDIN LGBTİ+ DAYANIŞMASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞUN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

Kuruluşun Adı, Merkezi ve Logosu

Madde 1 – Kuruluşun adı “Aydın Lezbiyen, Gey, Biseksüel, Transeksüel, İnterseks + Dayanışması”dır. Kısa adı “Aydın LGBTİ+ Dayanışması”dır. Kuruluşun İngilizce adı “Aydın Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender, Intersexual + Solidarity”dir. İngilizce kısa adı ise “Aydın LGBTI+ Solidarity”dir. Kuruluşun merkezi Aydın’dır. Kuruluşun logoları ise aşağıdakilerdir:



Kuruluşun Amacı ve Çalışma Alanları

Madde 2 - Kuruluşun Amacı

a) Aydın LGBTİ+ Dayanışması’nın amacı, Aydın ve Türkiye sınırları içerisindeki tüm LGBTİ+’ların, cinsiyet kimliği ve cinsel yönelim temelli varoluşlarını desteklemek ve gerçekleştirmelerini sağlamak, kapasitelerini güçlendirerek toplumsal ve bireysel konularda katkıda bulunabilmelerine destek olmak, bu yönlerde de psiko-sosyal ve hukuki faaliyetlerde bulunmak, hak savunuculuğu yapmak;

b) LGBTİ+’ların özgürlüğü, adaleti ve barışı temel değerler olarak kabul etmesine; cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlıkla bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik durumu, medeni durumu, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi, herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapmaksızın insan haklarını bütün insanların hakkı olarak görmesine; hayatın her alanında ayrımcılığın her türüne; nefret söylemi, nefret suçu, homofobi ve transfobiye karşı mücadele edebilmesi yönünde yardımcı olacak politikalar, eylemler ve etkinlikler düzenlemek;

c) LGBTİ+’ların, profesyonel ve toplumsal yaşama daha etkin, yönlendirici ve sorumlu şekilde katılımını sağlamak,

ç) Toplumun LGBTİ+’ların cinsel yönelimlerinin ve cinsiyet kimliklerinin; ahlaksızlık, hastalık, suç, günah gibi olumsuzluk durumu olmadığından hareketle, LGBTİ+’lara dair aydınlatıcı, eğitici etkinliklerde bulunmak,

d) LGBTİ+’lara yönelik politikaların belirlenmesine ve uluslararası platforma taşınmasına öncülük etmek; oluşturulacak politikaların benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak;

e) Uluslararası alana yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak ve bu ülkelerin ilgili kuruluşlarıyla işbirliği yapmak;

f) Çağın hızla değişen ve gelişen koşullarına göre kendini devamlı olarak yenileyebilen, dış dünyaya açık, dinamik ve nitelikli bir LGBTİ+ hareketinin oluşması için çalışmalar yürütmek;

g) Uluslararası alandaki kuruluşlar ile bağlantı kurmak ve bu ülkelerin ilgili kuruluşlarıyla işbirliği yapmak;

h) LGBTİ+ kuruluşlarını yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda bir araya getirerek birbirleri ile nitelikli iletişim sürecini başlatmaları ve etkileşimde bulunmaları, karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmaları ve bu şekilde demokratik değişime ve gelişime katkı sunmaları için öncülük etmek;

ı) Ülke genelinde LGBTİ+ haklarının kazanılması, korunması ve geliştirilmesi; LGBTİ+'ların sosyal, kültürel ve ekonomik hakları alanında çalışmalarının yaygınlaştırılması, yönlendirilmesi ve izlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, bu konu ile ilgili kurumlara öneri ve uyarılarda bulunmak, kamuoyu oluşturmak için çaba göstermek;

i) Kent yapıları içerisinde yöneticilerin LGBTİ+'ların sosyal, kültürel ve ekonomik haklarının gözetilerek çalışmalar yapmasını ve politikalar geliştirmesini sağlamak için çalışmalar yapmak, bu konu ile ilgili öneri ve uyarılarda bulunmak, kamuoyu oluşturmak için çaba göstermek;

j) LGBTİ+'ların aile, eğitim, akademi, çalışma hayatı, askerlik, hapisane, hukuk, medya, cinsel sağlık, ruh sağlığı gibi alanlarda yaşadıkları sorunlar ve maruz kaldıkları insan hakları ihlallerine ilişkin çalışmalar yapmak, bu konularla ilgili kurumlara öneri ve uyarılarda bulunmak, kamuoyu oluşturmak için çaba göstermek, hak savunuculuğu yapmak ve hukuki süreçler yürütmek;

k) Yurt içinde ve yurt dışında ruh sağlığı, cinsel sağlık, eğitim, insan hakları, hukuk, aile, medya-iletişim, sosyal hizmet, çalışma hayatı alanında çalışan dernek, sendika, vakıf ve kurumlarla işbirliği yapmak ve ortak amaçlar doğrultusunda eşgüdümlü çalışmalar yapmak;

l) Uluslararası alanda LGBTİ+'lar arasındaki küresel ortaklığın oluşturulmasında aktif bir rol oynamak; ayrımcılık, nefret suçu ve nefret söylemi, homofobi ve transfobinin uluslararası anlamda azalmasını ve bunlara karşı daha etkin mücadele mekanizmalarının geliştirilmesini sağlamaktır.

Madde 3 - Çalışma Alanları

Kuruluş, ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

a) Kuruluş'un amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerde bulunmak;

- b)** Sosyal medya dahil, basın-yayın organları aracılığıyla kuruluşun amaçları ve/veya çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklamak;
- c)** Bilimsel toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, film gösterimleri, temsiller, gösterimler, toplantılar, kurslar, kongreler ve atölye çalışmaları, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesinde görev almak, eğitim çalışmaları yapmak;
- ç)** Dergi, bülten, VCD, web sayfası, broşür, kitap ve benzeri yayınlar çıkarmak;
- d)** Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açıp işletmek veya bunlara katkıda bulunmak;
- e)** Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişimi ve dayanışmayı artırmak üzere lokal, dinlenme tesisi, gösterim salonu ve kitaplık açmak ve işletmek;
- f)** Kuruluşa gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser, piknik, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek;
- g)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak;
- h)** Kuruluşun amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri sağlamak amacıyla; ekonomik, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak;
- ı)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, almak ve vermek; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul etmek;
- i)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için mevzuata uygun olarak dernek, sendika, vakıf, kişi, kurum ve benzeri kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek;
- j)** Uluslararası kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve sair kuruluşlar ile oluşturulacak kurullarda ve alınacak kararlarda LGBTİ+ topluluğunu temsilen görev almak ve/veya üyelerin görevlendirilmesini sağlamak;
- k)** Aile, eğitim, akademi, hukuk, çalışma hayatı, sosyal medya dahil medya-iletişim, askerlik, hapisane, cinsel sağlık, ruh sağlığı ve benzeri alanlarda mevcut durum ve işleyişin izlenmesi, LGBTİ+'ların sosyal, kültürel, ekonomik hakları yönünde düzenlemeler için çalışmaların yapılması ve önerilerin geliştirilmesi, hukuki ve bilimsel çalışmaların desteklenmesi ve yayınlanması gibi konularda kuruluşun amaçlarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak;
- l)** LGBTİ+'lar arasında bölgesel ve kültürel ortaklığın oluşturulması yönünde çalışmalar yapmak için uluslararası çalışma ve eşgüdüm komisyonları kurmaktır.

Uluslararası Kurum ve Kuruluşlara Üyelik

Madde 4 - Kuruluş; işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel, akademik ve/veya LGBTİ+ hakları gibi alanlarda çalışan kurum ve kuruluşlarla ilgili yasal mevzuat uygun gördüğü takdirde üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi olarak dayanışabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Kuruluş'a Üyelik

Madde 5 - Kuruluş'un aktif ve pasif olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

I – Aktif üyelik:

a) Aktif üye, Kuruluş üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir.

b) Üyelerin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.

c) Aktif üye listesi, Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul duyurusu ile birlikte paylaşılır.

ç) Yükümlülükleri; Kuruluş'un düzenleyeceği her türlü etkinlik, kampanya, eğitim ve çalışmalarda etkin rol almak veya katılmak, Genel Kurul toplantılarına katılmak, Kuruluş'un toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

II- Pasif Üyelik:

a) Pasif üye, Kuruluş üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş üyedir.

b) Pasif üyeler, Kuruluş'un düzenleyeceği her türlü etkinlik, kampanya, eğitim ve çalışmalarda etkin rol almayan veya katılmayan üyelerdir.

c) Pasif üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur.

Üyelğe Başvurma ve Kabul Edilme

Madde 6 -

a) Kuruluş'un amaçlarına ilgi duyan, fiil ehliyetine sahip, tüzük hükümlerini ve ilkelerini kabullenmiş üyelik koşullarına uygun kişiler, gerekli bilgilerini Kuruluş'un üyelik formuna işledikten sonra üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğinde fotoğraf ekleyip Yönetim Kurulu'na başvururlar.

b) Üyelik başvurusu, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve sonuç bir yazı ile bildirilir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 7 - Üyelikten çıkarılma koşulları:

a) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranlar, yetkisi olmaksızın Kuruluş'u sorumluluk altına sokanlardan, Kuruluş içinde huzursuzluk yaratabilecek ve iş barışını bozabilecek herhangi bir eylem gerçekleştirenlerden savunma istemek, gerekirse çıkarma kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

b) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

c) Kuruluş'tan çıkanlar ve çıkarılanlar, bundan sonra Kuruluş çalışmaları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.

ç) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması durumunda, Kuruluş düzenine uyulmaması, Kuruluş'a sadakat gösterme yükümlülüğünün yerine getirilmemesi halinde üye, bildirim gerek olmaksızın, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

d) Cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlıkla bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik durumu, medeni durum, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapan ve homofobik veya transfobik tutum ve uygulamalarda bulunan, arkadaşlarına, sevgilisine, partnerine ve/veya eşine fiziksel şiddet uygulayanlar, tehdit ve şantajda bulunanlar ile nefret söyleminde bulunan ve nefret suçu işleyenlerden savunma istemek, gerekirse çıkarma kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

Üyelik Yükümlülükleri ve Görevleri

Madde 8 - Üyelik Yükümlülükleri ve Görevleri:

a) Her kişi, üyelik başvurusu kabul edildikten sonra Kuruluş'un belirlediği ilkelere uymakla yükümlüdür.

b) Hiçbir üye, Kuruluş çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak Kuruluş'un yetkili kurulları, üyeleri Kuruluş'un amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili kurul tarafından yapılır. Üye, görevlendirmeyi aldıktan sonra görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

Kuruluş'un Tüzük Oluşturulmadan Önceki Organlarındaki Üyeler

Madde 9 - Aydın LGBTİ+ Dayanışması'nın tüzüğü oluşturulmadan önceki organlarındaki üyeler ilk Genel Kurul'a kadar Geçici Üyelerdir.

ORGANLAR

Kuruluşun Organları

Madde 10 - Kuruluş'un organları şunlardır ve Kuruluş'un iç ilişkisini düzenlemek amacıyla bu şekilde belirlenmiştir:

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Madde 11 - Genel Kurul, kuruluşun en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve aktif üyelerden oluşur.

Genel Kurul'un görevleri; yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, birden fazla kuruluştan oluşan birleşik kuruluşlara katılma veya ayrılma, bütçelerin onayı, hesapların incelenmesi ve Yönetim Kurulu'nun aklanması, Kuruluş'un sona ermesi konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

Genel Kurul Toplantısı

Madde 12 -

a) Genel Kurul, iki yılda bir Mart ayında, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır.

b) Genel Kurul'un olağan toplantılarının gündemi, Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az onda birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurul'un yapılacağı tarihten en geç yedi gün öncesine kadar üyelerden her biri, tekil olarak gündem maddesi önerilerini Genel Kurul Hazırlık Komitesi'ne veya Yönetim Kurulu'na iletebilir.

c) Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

ç) Yönetim ya da Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerde veya Kuruluş üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.

d) Yönetim Kurulu, Kuruluş'un tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

e) Genel Kurul'a katılacak üyeler en az yedi gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı, elektronik posta veya Kuruluş içinde kullanılan mesajlaşma yollarından herhangi biri ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrı üzerine çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.

f) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, altmış günden çok olamaz.

g) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur.

h) Bu halde ikinci toplantının, ilk toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, bu toplantıya (e) bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

ı) Toplantı birden fazla kez ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları ile yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun yedek ve asil üyelerinin kimlikleri, Denetim Kurulu'nca beş yıl süreyle saklanır.

i) Yapılmışsa tüzük değişikliği, otuz gün içinde Kuruluş'a ait web sitesinde ilan edilir ve tüm üyelere yazılı yöntemlerle bildirilir.

j) Genel Kurul'da kararlar salt çoğunlukla alınır.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 13 -

a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.

b) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.

c) Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.

ç) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.

d) Kuruluş'un uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.

e) Kuruluş tüzüğünde değişiklik yapmak. Kuruluş tüzüğü, Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3'ünün oyları ile değiştirilir.

f) Kuruluş'un sona ermesi hakkında karar vermek.

g) Görev alan gönüllülerin uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Yönetim Kurulu

Madde 14 - Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev dağılımı ve toplantı kuralları:

a) Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk beş kişi asil, ikinci beş kişi yedek olarak belirlenir.

b) Aktif üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında iki Eş Sözcü, Genel Sekreter ve Sayman'ı seçerler.

c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Belirlenen üye/üyeler, Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.

ç) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.

d) Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 15 - Yönetim Kurulu, Kuruluş'un yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kuruluş'u temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelere devretmek.

b) Genel Kurul'un kararlarını uygulamaya geçirmek.

c) Geçen dönemin çalışma programını ve Kuruluş'un genel bütçesini Genel Kurul'a sunmak.

ç) Genel Kurul'un kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.

d) Kuruluş ayniyat (eşya ve araç gereç işlerine) işleyişini belirleyip Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.

e) Madde 3'teki çalışmalarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak, bu komisyonların uyması gereken kurallarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.

f) Gereken durumlarda Eş Sözcülere ya da Genel Sekreter'e Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.

g) Üyelikten çıkarılma kararı verilenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.

h) Madde 12'da belirtilen esaslar içinde olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.

ı) Sayman'ın Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Denetleme Kurulu

Madde 16 - Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü ve toplantı kuralları:

a) Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri, Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk üç kişi asil, ikinci üç kişi yedek olarak belirlenir.

b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi sözcü seçerler; kendi aralarında işbölümü yaparlar.

c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Belirlenen üye/üyeler, Denetleme Kurulu Sözcüsü'nce sonraki ilk toplantıya çağrılır.

ç) Denetleme Kurulu, gerektiğinde kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 17 - Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurul'a karşı sorumludur.

b) Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini, gelir ve giderlerini Genel Kurul adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.

c) Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 12'de belirtilen esaslar içinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

ç) Denetim kurulu; Kuruluş'un tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Kuruluş tüzüğüne uygun olarak tutulup

tutulmadığını, yılda bir kez Haziran ayında denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

d) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtlar, Kuruluş yetkilileri tarafından gösterilir veya verilir; Denetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirebilmek için yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girebilirler.

Eş Sözcüler'in Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Eş Sözcüler;

a) Kuruluş'u gerçek ve tüzel kişiler önünde temsil eder.

b) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

c) Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

ç) İki Eş Sözcü'nün görevde bulunmadığı hallerde yerine Genel Sekreter görevlendirilir.

Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

Madde 19 - Genel Sekreter;

a) Yönetim Kurulu ve Eş Sözcüler'e karşı sorumludur.

b) Eş Sözcüler ile birlikte Yönetim Kurulu, toplantılarını düzenler.

c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.

ç) Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve diğer Eş Sözcüler'e bildirir.

d) Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.

e) Ofiste gönüllülük yapan kişilerin amiri olarak çalışma düzenini sağlar.

f) Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

Sayman'ın Görev ve Yetkileri

Madde 20 - Sayman;

a) Yönetim Kurulu ve Eş Sözcüler'e karşı sorumludur.

b) Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.

- c) Kuruluş'un parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- ç) Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- d) Yaptırılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- e) Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- f) Kuruluş adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans forumu ya da gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Eş Sözcüler'den en az birine onaylatır.
- g) Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.
- h) Aynı bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle kuruluş adına alır.
- ı) Çek, makbuz, senet ve Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı bankaya yatırır.
- i) Sayman, adına kayıtlı hesaplardan ayrı olarak kendi adına açtıracağı bir banka hesabı ile Kuruluş'a ilişkin parasal iş ve işlemleri yürütür. Bu hesaba ilişkin bilgileri, Yönetim Kurulu'na bildirir.
- j) Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KURULUŞ GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

Kuruluşun Gelir Kaynakları

Madde 21 - Kuruluşun gelir kaynakları şunlardır:

- a) Bağış, yardım ve uluslararası fonlar.
- b) Mevduat faizleri.
- c) Kuruluşça hazırlanan ya da satış hakkı kuruluşu bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal ve benzeri şeylerin satışından elde edilen gelirler.

ç) Kuruluş'un amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, piyango, yemek, eğlence, konser gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

Kuruluş Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı

Madde 22 - Kuruluş'un kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre Yönetim Kurulu'nca saptanır.

Kuruluşun Giderleri

Madde 23 -

a) Yönetim ve büro giderleri.

b) Demirbaş eşya giderleri.

c) Yayın ve yazışma giderleri.

ç) Kuruluş'un amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

Kuruluşun Ödemeleri

Madde 24 -

a) Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından ödenir.

b) Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan Sayman tarafından çekilir.

c) Kuruluş için hesap dönemi, 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Kuruluş'un Borçlanma Yasağı

Madde 25 - Kuruluş amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde dahi Kuruluş'un parasal işlerini yürüten Sayman, kendi adına ve Kuruluş amacına kredili mal ve hizmet alımı şeklinde veya nakit olarak borçlanma yapamaz.

Kuruluşun Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

Madde 26 - Kuruluş adına Yönetim Kurulu'nun onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere, üyelerin kabulü ve yazılı onayı ile üyelerin kimlik bilgileri, adresleri ve iletişim bilgilerinin kaydı tutulur. Bu kayıt, üyeleri belirleme adına tutulacak olup Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun gereğince sadece Yönetim Kurulu'nca belirlenen, Yönetim Kurulu'nda yer alan, avukatlık mesleğini yapan bir hukukçu üyede saklı kalacaktır. Üyelere ait isim ve soyisim bilgisi dışındaki diğer bilgiler, kişisel bilgileri saklı tutan avukat ve hukukçu üye tarafından Kuruluş içinde veya dışında kimseyle paylaşılamaz. Seçilen avukat ve hukukçu üyenin, diğer üyeler hakkında acil hukuki müdahale gerektirir halleri saklıdır.

b) Karar Defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu kararları, tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Kuruluş organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.

ç) İşletme Hesabı Defteri: Kuruluşla ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar, adresleri ile birlikte belirtilerek günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.

d) Demirbaş defteri: Kuruluş'a ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.

e) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgeleri, sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir.

Kuruluş Muhasebe Planı gereğince tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.

İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Eş Sözcülerden en az biri tarafından onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

Madde 27 -

a) Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekli olması halinde bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.

b) Bunların imhası Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.

c) Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin Kuruluş'a verdiği zararlardan, ilgili kişiler ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

Madde 28 -

a) Kuruluş'un amacı ve çalışması nedeniyle elde edilmiş mal varlıklarının mülkiyeti Kuruluş'a aittir.

b) Kuruluş gelirlerinin en az % 80'i Kuruluş amaçlarına harcanır.

ALTINCI BÖLÜM

SONA ERME

Kuruluş'un Sona Ermesi

Madde 29 - Kuruluş'un sona ermesi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, 12. madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla sona erme kararı alınabilir.

Kuruluş'un sona ermesi halinde Kuruluş'a ait tüm mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurul'da kararlaştırılacak bir sivil toplum kuruluşuna devredilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 30 - Bu tüzük, Aydın LGBTİ+ Dayanışması'nın bir sivil toplum kuruluşu olması nedeniyle sadece Kuruluş'un iç ilişkisini düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla düzenlenmiş olup açık hüküm bulunmayan hallerde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Yönetmeliklerde yer alan hükümler kıyasen değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 31 - Yürürlük maddesi dahil otuz bir maddeden oluşan işbu tüzük, Kuruluş'un web sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren geçerli olur.